



 <p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX		 <p>FACULTAD DE CIENCIAS UEX</p>
	Curso 2023-2024	Código: PR/SO008_FC_D004	

# INFORME ANUAL DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO



## CURSO 2023/24

<p><b>Elaborado por:</b> Secretario Académico de la Facultad de Ciencias Fecha: 7/02/2025</p>
<p><b>Firma</b></p>  <p>Francisco Espinosa Borreguero Secretario Académico</p>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX		 FACULTAD DE CIENCIAS UEX
	Curso 2023-2024	Código: PR/SO008_FC_D004	

## ÍNDICE

1.- Introducción .....	3
2.- Estado del archivo .....	3
3.- Debilidades y áreas de mejora detectadas .....	4

	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		
	Curso 2023-2024	Código: PR/SO008_FC_D004	

## 1.-Introducción

El Registro electrónico contiene copia de los documentos del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad de la Facultad de Ciencias (SAIC-FC), los cuales suponen las evidencias de la realización de actividades realizadas y resultados obtenidos. En este deben encontrarse registro del manual de calidad del centro, de los distintos procesos y procedimientos del SAIC-FC y los documentos generados a partir de éstos. Dentro de los procesos/procedimiento del SAIC-FC existen aquellos comunes de la Universidad de Extremadura (UEX) y aquellos que son propios de la Facultad de Ciencias. En el caso de los primeros, el responsable de su implantación y seguimiento es un órgano o servicio de la UEX dependiente directamente del rectorado mientras que en el segundo caso la responsable es la Facultad de Ciencias. Es por ello que el archivo electrónico de documentos se ceñirá a aquellos propios de la Facultad de Ciencias:



1. P/ES004\_FC: Proceso para Definir la Política y Objetivos de Calidad del Centro
2. P/ES005\_FC: Proceso Análisis de los Resultados
3. P/ES006\_FC: Proceso de Publicación de Información sobre Titulaciones
4. P/CL009\_FC: Proceso para el Desarrollo de las Enseñanzas
5. P/CL010\_FC: Proceso de Orientación al Estudiante
6. P/CL011\_FC: Proceso de Gestión Prácticas Externas
7. P/CL012\_FC: Proceso de Reclamaciones
8. PR/CL002\_FC: Procedimiento de Gestión de Trabajos Fin de Estudios
9. P/SO005\_FC: Proceso de Gestión de los Recursos y Servicios propios del Centro
10. PR/SO005\_FC: Procedimiento para la Elaboración de las Memorias de Calidad del Centro y de las Titulaciones
11. PR/SO006\_FC: Procedimiento de Encuestas de Satisfacción Docente de los Estudiantes
12. PR/SO007\_FC: Procedimiento para la Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado
13. PR/SO008\_FC: Procedimiento de Control de la Documentación y Registro
14. PR/SO009\_FC: Procedimiento de Creación y Renovación de las Comisiones de Calidad
15. PR/SO010\_FC: Procedimiento de Elaboración y Publicación de Indicadores del SAIC de la Facultad de Ciencias

## 2. Estado del archivo

### 2.1 Análisis de indicadores:

Se han empleado los siguientes indicadores:

OBIN\_CDR\_001: Actualización del Registro, definido como ¿Se mantiene actualizado el archivo del manual de calidad?

	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		
	Curso 2023-2024	Código: PR/SO008_FC_D004	

OBIN\_CDR\_002: Actualización del archivo de Política y Objetivos de Calidad, definido como ¿Se mantiene actualizado el archivo de la Política y Objetivos de Calidad?

OBIN\_CDR\_003: Archivo de Procesos y Procedimientos, definido como ¿Se mantiene actualizado el archivo de los procesos y procedimientos?

OBIN\_CDR\_004: Actualización de la Composición de las CCTs, definido como ¿Se mantiene actualizada la lista de composición de las Comisiones de Calidad?

OBIN\_CDR\_005: Actualización del archivo de Actas e Informes de las Comisiones de Calidad, definido como ¿Se mantiene actualizado el archivo de actas e informes de las Comisiones de Calidad?



OBIN\_CDR\_006: Tasa de documentos de Procesos y Procedimientos archivados, definido como Relación entre el número de documentos de los procesos y procedimientos archivados y los que se esperan si la implantación del SGIC fuese completa.

En la Tabla 1 se muestran los resultados de los primeros cinco indicadores, referidos al curso 2023/24, mostrándose en la Tabla 2 el número de documentos archivados por proceso y procedimiento.

OBIN_CDR_001	Sí
OBIN_CDR_002	Sí
OBIN_CDR_003	Sí
OBIN_CDR_004	Sí
OBIN_CDR_005	Sí

Proceso o procedimiento	Número de documentos registrados	Número de documentos esperados	OBIN_CDR_006
P/ES004_FC	1	1	100%
P/ES005_FC	1	1	100%
P/ES006_FC	2	2	100%
P/CL009_FC	9	9	100%
P/CL010_FC	4	4	100%
P/CL011_FC	16	16	100%
P/CL012_FC	16	16	100%
PR/CL002_FC	7	7	100%
P/SO005_FC	6	6	100%
PR/SO005_FC	2	2	100%
PR/SO006_FC	3	3	100%
PR/SO007_FC	8	8	100%
PR/SO008_FC	3*	4	75%
PR/SO009_FC	5	5	100%
PR/SO010_FC	3	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>86</b>	<b>87</b>	<b>98,33</b>

\*El documento que falta por registrar en este Informe Anual, que al estar confeccionándose no puede computarse como registrado en el momento de su elaboración.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX		 FACULTAD DE CIENCIAS UEX
	Curso 2023-2024	Código: PR/SO008_FC_D004	

### 3. Debilidades y áreas de mejora detectadas

El número de documentos registrado en el curso 2023/24 es del 98,3% del total de documentos generados en los diferentes procesos y procedimientos. En el anterior curso 2022/23 este valor era del 90,1%. La práctica totalidad de los procesos o procedimientos presentan el 100% de documentos registrados electrónicamente, lo que evidencia un óptimo funcionamiento del sistema control y registro de documentación. Si se excluye de la necesidad de registro la de este Informe Anual de Archivo, todos los documentos generados estarían registrados.

Debe estudiarse con relación al PR\_SO008\_FC la emisión y registro de PR/SO008\_FC\_D004, ya que este documento es el propio informe sobre el grado de registro, que obviamente no se encuentra registrado en el momento de realizarse y tampoco se va a computar como registrado en el próximo informe que se referirá al siguiente curso académico, quedando este documento sin computar como registrado.