

	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DEL SAIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX		
	Curso 2022-2023	Código: PR/SO008_D004	

Informe anual del archivo electrónico

Elaborado por: Secretario Académico de la Facultad de Ciencias Fecha: 21/02/2024
Firma  Francisco Espinosa Borreguero Secretario Académico

	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DEL SAIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX		
	Curso 2022-2023	Código: PR/SO008_D004	

ÍNDICE

1.- Introducción.....	3
2.- Estado del archivo	3
3.- Debilidades y áreas de mejora detectadas	4

	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DEL SAIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX		
	Curso 2022-2023	Código: PR/SO008_D004	

1. Introducción

El Registro electrónico contiene copia de los documentos del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la Facultad de Ciencias, los cuales suponen las evidencias de la realización de actividades realizadas y resultados obtenidos. En este deben encontrarse registro del manual de calidad del centro, de los distintos procesos y procedimientos del SAIC y los documentos generados a partir de éstos. Dentro de los procesos/procedimiento de este SAIC existen aquellos comunes de la Universidad de Extremadura (UEX) y aquellos que son propios de la Facultad de Ciencias. En el caso de los primeros, el responsable de su implantación y seguimiento es un órgano o servicio de la UEX dependiente directamente del rectorado mientras que en el segundo la responsable es la Facultad de Ciencias. Es por ello que el archivo electrónico de documentos se ceñirá a aquellos propios de la Facultad de Ciencias:

1. PES004_Proceso Definición de Política y Objetivos de Calidad del Centro.
2. PES005_Proceso Análisis de los Resultados.
3. PES006_Proceso Publicación Información sobre Titulaciones.
4. PCL009_Proceso para el Desarrollo de las Enseñanzas.
5. PCL010_Proceso Orientación al Estudiante.
6. PCL011_Proceso Gestión Prácticas Externas.
7. PCL012_Proceso de Reclamaciones.
8. PRCL002_Procedimiento Gestión Trabajos Fin Titulación.
9. PRCL003_Procedimiento Reconocimiento de Créditos.
10. PRCL004_Procedimiento Horarios de Clase y Calendario de Exámenes.
11. PSO005_Proceso Gestión de los Recursos y Servicios Propios del Centro.
12. PRSO005_Procedimiento Elaboración Memorias Calidad del Centro y Titulaciones.
13. PRSO006_Procedimiento Realización Encuestas Satisfacción Docente.
14. PRSO007_Procedimiento Evaluación Actividad Docente Profesorado.
15. PRSO008_Procedimiento Control SAIC y Registro.
16. PRSO009_Procedimiento Creación y Renovación de las Comisiones de Calidad.
17. PRSO010_Procedimiento Elaboración y Publicación de Indicadores.

Durante este curso académico se ha modificado el Proceso de Gestión de Prácticas Externas (P/CL011_FC, 3ª edición), el Procedimiento de Realización Encuestas de Satisfacción Docente de los Estudiantes (PRSO006, 2ª edición) y el Proceso para el Desarrollo de las Enseñanzas (P/CL009, edición 3.2), con el objetivo de mejorar, simplificar y adaptar a la nueva normativa.

2. Estado del archivo

2.1 Análisis de indicadores:

Se han empleado los siguientes indicadores:

- OBIN_CDR_001: Actualización del Registro, definido como ¿Se mantiene actualizado el archivo del manual de calidad?
- OBIN_CDR_002: Actualización del archivo de Política y Objetivos de Calidad, definido como ¿Se mantiene actualizado el archivo de la Política y Objetivos de Calidad?

	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DEL SAIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX		
	Curso 2022-2023	Código: PR/SO008_D004	

- OBIN_CDR_003: Archivo de Procesos y Procedimientos, definido como ¿Se mantiene actualizado el archivo de los procesos y procedimientos?
- OBIN_CDR_004: Actualización de la Composición de las CCTs, definido como ¿Se mantiene actualizada la lista de composición de las Comisiones de Calidad?
- OBIN_CDR_005: Actualización del archivo de Actas e Informes de las Comisiones de Calidad, definido como ¿Se mantiene actualizado el archivo de actas e informes de las Comisiones de Calidad?
- OBIN_CDR_006: Tasa de documentos de Procesos y Procedimientos archivados, definido como Relación entre el número de documentos de los procesos y procedimientos archivados y los que se esperan si la implantación del SGIC fuese completa.

En la Tabla 1 se muestran los resultados de los primeros cinco indicadores, referidos al curso 2018/19 mientras que en la Tabla 2 se encuentra referido el número de documentos archivados por proceso y procedimiento.

Tabla 1. Indicadores del procedimiento para el control de la documentación y registro del SGIC del curso 2022/2023	
OBIN_CDR_001	Sí
OBIN_CDR_002	Sí
OBIN_CDR_003	Sí
OBIN_CDR_004	Sí
OBIN_CDR_005	Sí

Proceso o procedimiento	Número de documentos registrados	Número de documentos esperados	OBIN_CDR_006
PES004	3	3	100%
PES005	1	1	100%
PES006	1	1	100%
PCL009	12	12	100%
PCL010	4	4	100%
PCL011	8	16	50%
PCL012	16	16	100%
PRCL002	9	9	100%
PRCL003	7	7	100%
PRCL004	5	5	100%
PSO005	2	2	100%
PRSO005	1	1	100%
PRSO006	4	4	100%
PRSO007	8	8	100%
PRSO008	3	4	75%
PRSO009	3	3	100%
PRSO010	2	2	100%
TOTAL	89	98	90,8%

	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DEL SAIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX		
	Curso 2022-2023	Código: PR/SO008_D004	

3. Debilidades y áreas de mejora detectadas

El número de documentos registrado en el curso 2022/23 es del 90,8% del total de documentos generados en los diferentes procesos y procedimientos, valor muy similar al de los dos últimos cursos. El 88% de los procesos o procedimientos presentan el 100% de documentos registrados electrónicamente, lo que evidencia un óptimo funcionamiento del sistema control y registro de documentación.