

	<b>PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS TRABAJOS FIN DE TITULACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		
	<b>Asunto:</b> Informe de la Vicedecana con propuestas modificaciones	<b>CÓDIGO:</b> PR/CL002_D009 Enero 2020	

**Este informe se inicia analizando el cumplimiento del plan de mejora del curso anterior.**

<b>Acción de Mejora (descripción)</b>	<b>Responsable de la ejecución</b>	<b>¿Realizada?</b>	<b>Observaciones</b>
Firmar las memorias de TFG con firma electrónica	Profesorado	NO	
Recopilar los TFG en una base de datos	Vicerrectorado responsable	PARCIALMENTE	En la Facultad de Ciencias se está elaborando una base de datos con toda la información relativa a los TFG.
Aumentar el presupuesto a los departamentos para la realización de TFG y TFM con carácter experimental	Vicerrectorado responsable	NO	
Aumentar el reconocimiento a los profesores que tutelan TFG y TFM	Vicerrectorado correspondiente	NO	
Enviar memoria de TFG en PDF y papel a los profesores	Estudiantes	PARCIALMENTE	En la Secretaría de la Facultad se dan instrucciones a los estudiantes para que entreguen las memorias y envíen el pdf por correo electrónico a los miembros del tribunal.
Seguir con la difusión del título del MUI	SIAA Centro	SÍ	

	<b>PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS TRABAJOS FIN DE TITULACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		
	<b>Asunto:</b> Informe de la Vicedecana con propuestas modificaciones	<b>CÓDIGO:</b> PR/CL002_D009 Enero 2020	

### Plan de mejora

En base a los informes anuales del curso 2018/19 elaborados por la Comisión de Trabajo Fin de Grado y las Comisiones de Calidad de los Másteres: Máster Universitario en Investigación en Ciencias y Máster Universitario de Biotecnología Avanzada se proponen las acciones de mejoras que se especifican en la siguiente tabla:

Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
<b>PTFT_1</b> Elaborar un flujo de trabajo para la gestión de los TFG de la Facultad de Ciencias, especificando tareas, plazos y personas responsables de ejecutarlas.	Vicedecana de Ordenación Académica/Personal de Secretaría	Durante el curso 2019-2020	
<b>PTFT_2</b> Crear una base de datos con toda la información relativa al TFG de cada estudiante.	Vicedecana de Ordenación Académica/Personal de Secretaría	Durante el curso 2019-2020	
<b>PTFT_3</b> Revisar la forma de archivar la documentación en papel relativa a cada estudiante.	Vicedecana de Ordenación Académica/Personal de Secretaría	Durante el curso 2019-2020	
<b>PTFT_4</b> Estudiar la posibilidad de que la entrega de documentación relacionada con el TFG se realice de forma digital, incluyendo firmas electrónicas cuando sea necesario.	Equipo Decanal/Comisión TFG/Personal de Secretaría	Durante el curso 2019-2020	
<b>PTFT_5</b> Revisar el procedimiento de gestión de los TFG de la Facultad de Ciencias.	Comisión de TFG/Equipo Decanal/Junta de Facultad	Durante el curso 2019-2020	
Aumentar el presupuesto a los departamentos para la realización de TFT con carácter experimental	Vicerrectorado responsable	En la fecha de asignación del presupuesto ordinario	
Aumentar el reconocimiento a los profesores que tutelan TFT	Vicerrectorado responsable	En la fecha de la elaboración del POD	