





|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  | <b>COMUNICACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA<br/>DERIVADAS DEL PROCESO DE ANÁLISIS DE<br/>RESULTADOS DEL SGIC Y LAS<br/>TITULACIONES DE LA FACULTAD DE<br/>CIENCIAS DE LA UEX</b> |   |  |
|   | Curso 15-16  | <b>CÓDIGO:</b><br>P/ES005_D001_15-16_PROCESOS |   |

**RESPUESTAS A LAS ACCIONES DE MEJORAS PROPUESTAS EN LOS  
INFORME ANUALES 2015-16**

**PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS**

| <b>MEJORAS PROCESO EVALUACION DOCENCIA P_ES002</b>   |  |   |   |                      |
|--|--|---|---|----------------------|
|  | <b>Acción de Mejora<br/>(descripción)</b>  | <b>Responsable de la ejecución</b>            | <b>Plazo o momento de<br/>ejecución</b> | <b>Observaciones</b> |
| 1  | Seguir trabajando en la participación de los estudiantes en la Comisión de Evaluación de la Docencia | Equipo Decanal y Comisión Evaluación Docencia | Curso 2016/2017                         | 1                    |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Decana</b><br><b>Fecha respuesta: 15/03/2017</b><br><b>Respuesta:</b> Esta mejora está hecha, y se ha obtenido en el presente curso académico la máxima participación de los estudiantes en esta comisión, es decir, están los 3 representantes de estudiantes que como máximo pueden formar parte de la misma. No obstante, para el presente curso académico no cesaremos en insistir en su participación, dado que los representantes de estudiantes son susceptibles de cambios en su representación anualmente. |  |   |   |                      |

| <b>MEJORAS PROCESO PUBLICACION INFORMACION TITULACIONES P_ES006</b>  |   |   |   |                      |
|--|---|---|---|----------------------|
|  | <b>Acción de Mejora<br/>(descripción)</b> | <b>Responsable de la<br/>ejecución</b>                                  | <b>Plazo o momento de<br/>ejecución</b> | <b>Observaciones</b> |
| 1  | Mejora información SGIC                   | Coordinador de Calidad del Centro<br>Responsable página web F. Ciencias | Primer trimestre de 2017                |                      |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Responsable de Calidad</b><br><b>Fecha respuesta: 15/05/2017</b><br><b>No se adopta ninguna medida: (justifique las razones)</b><br>Mejorar la información del SGIC forma parte del proceso de análisis y seguimiento del SGIC.   |   |   |   |                      |
| 2  | Prácticas externas por titulaciones       | Vicedecano de Estudiantes<br>Responsable página web F. Ciencias         | Primer semestre de 2017                 |                      |
| <b>Ya se contestó el curso pasado: 26/7/16</b> Vicedecano de Estudiantes y Actividades Científico-Técnicas<br>Medidas específicas que se van a adoptar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaborará un nuevo listado en el que las entidades colaboradoras aparezcan clasificadas en función de las distintas titulaciones de la facultad.</li> </ul> Plazo previsto de ejecución: mediados de septiembre de 2017. <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se individualizará el resto de la información concerniente a las prácticas externas por ser común a todas las titulaciones. Toda la información continuará apareciendo en el apartado PRÁCTICAS EXTERNAS de la web aunque puede accederse a la misma a través de la web de los distintos grados y másteres.</li> <li>• Se reestructurará la información sobre prácticas externas que aparece en la web de la facultad para actualizarla de acuerdo con el nuevo Reglamento de Prácticas Externas aprobado por la Junta de Facultad el 13 de julio de 2016.</li> </ul> Plazo de ejecución: mediados de septiembre de 2017. |   |   |   |                      |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  | <b>COMUNICACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA<br/>DERIVADAS DEL PROCESO DE ANÁLISIS DE<br/>RESULTADOS DEL SGIC Y LAS<br/>TITULACIONES DE LA FACULTAD DE<br/>CIENCIAS DE LA UEX</b> |   |  |
|   | Curso 15-16  | <b>CÓDIGO:</b><br>P/ES005_D001_15-16_PROCESOS |   |

| MEJORAS PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO INTERNO DE TITULACIONES PR_ES001 |  |                                |                                 |               |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | Acción de Mejora<br>(descripción)  | Responsable de la<br>ejecución | Plazo o momento de<br>ejecución | Observaciones |
| 1  | Adecuar los informes PSIT al nuevo diseño de los Programas MONITOR y ACREDITA. | CCT                            | Curso 2016-17                   |               |
| Fecha comunicación: Destinatario: NO PROCEDE                       |  |                                |                                 |               |

#### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CLAVES

| MEJORAS PROCESO MOVILIDAD ESTUDIANTES P_CL003   |   |   |                                 |               |
|---|---|---|---------------------------------|---------------|
|   | Acción de Mejora<br>(descripción)                     | Responsable de la<br>ejecución  | Plazo o momento de<br>ejecución | Observaciones |
| 1   | Estudio de la adecuación de destinos existentes       | Comisión de Programas de Movilidad del Centro   | 2017                            |               |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Programas de Movilidad y Difusión</b><br><b>Respuesta: 14/07/2017</b><br><p>La Comisión de Programas de Movilidad de la Facultad de Ciencias ha examinado este problema. Se estima que los destinos existentes son adecuados (o aceptables en el peor de los casos) para que los estudiantes de la Facultad de Ciencias lleven a cabo los programas de movilidad en los que pueden participar.</p>   |   |   |                                 |               |
| 2   | Posibilidad de establecer nuevos acuerdos bilaterales | Comisión de Programas de Movilidad del Centro<br>Secretariado de Relaciones Internacionales | 2017                            |               |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Programas de Movilidad y Difusión</b><br><b>Respuesta: 14/07/2017</b><br><p>El establecimiento de nuevos acuerdos bilaterales es una acción continuada en el tiempo, que debe mantenerse hasta conseguir un número suficiente de destinos. Incluso en ese caso, debería seguir desarrollándose con el fin de disponer de destinos de mayor calidad desde un punto de vista académico.</p> <p>Se trabaja en ello a lo largo de todo el curso.</p> |   |   |                                 |               |



| MEJORAS DEL PROCESO DE COORDINACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS P_CL009   |   |  |                                    |               |
|---|---|--|------------------------------------|---------------|
|   | Acción de Mejora<br>(descripción)   | Responsable de la<br>ejecución   | Plazo o<br>momento de<br>ejecución | Observaciones |
| 1   | PCOE: Creación de una aplicación informática para la elaboración de planes docentes.  | Vicerrectorado de Universidad digital<br>Vicerrectorado de Planificación académica | 2016-17                            |               |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicerrector de Planificación Académica</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |   |  |                                    |               |
| 2   | Insistir en la conveniencia de eliminar la característica de "común" en asignaturas de Grado que se imparten en más de un Grado de la Facultad de Ciencias. | Vicerrectorado de Planificación Académica<br>Junta de Facultad                     | 2016-17                            |               |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  | <b>COMUNICACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA<br/>DERIVADAS DEL PROCESO DE ANÁLISIS DE<br/>RESULTADOS DEL SGIC Y LAS<br/>TITULACIONES DE LA FACULTAD DE<br/>CIENCIAS DE LA UEX</b> |   |  |
|   | Curso 15-16  | <b>CÓDIGO:</b><br>P/ES005_D001_15-16_PROCESOS |   |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicerrector de Planificación Académica</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b>  |  |   |   |  |
| 3  | Revisar encuesta de satisfacción de estudiantes con el Proceso   | Comisión de Calidad de la Facultad  | Antes de la finalización del 1er semestre del curso 16/17 |  |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecana Ordenación Académica</b><br><b>Fecha respuesta: 19/10/2017</b><br><b>Respuesta:</b><br>Se revisarán durante el primer semestre del curso 2017_18   |  |   |   |  |
| 4  | Abordar el análisis de las razones que motivan el desacuerdo con la planificación de la enseñanza, con la estructura y secuencia de asignaturas del plan de estudios y con la coordinación entre asignaturas (solapamientos entre los contenidos de las diferentes materias). Creación de grupos de mejora | Grupos de mejora creados, al efecto<br><br>Vicedecana de Planificación Académica. | Curso 2016-17   |  |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecana Ordenación Académica</b><br><b>Fecha respuesta: 19/10/2017</b><br><b>Respuesta:</b><br>Se les solicitará a las Comisiones de Calidad de cada Titulación que hagan los análisis correspondientes. |  |   |   |  |



| MEJORAS PROCESO ORIENTACION ESTUDIANTES P. CL010  |  |  |                              |               |
|---|--|--|------------------------------|---------------|
|   | Acción de Mejora (descripción)   | Responsable de la ejecución  | Plazo o momento de ejecución | Observaciones |
| 1   | Mejorar el reconocimiento de la labor de los profesores tutores a través del programa DOCENTIA o en el POD | Vicerrectorado de Profesorado<br>Vicerrectorado de Calidad<br>Vicerrectorado de Docencia | Curso 2016/2017              |               |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicerrector de Profesorado</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |  |  |                              |               |

| MEJORAS PROCEDIMIENTO GESTIÓN TRABAJOS FIN DE GRADO PR. CL002   |  |                             |                                   |               |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|---------------|
|   | Acción de Mejora (descripción)   | Responsable de la ejecución | Plazo o momento de ejecución      | Observaciones |
| 1   | Cumplimentar lo anexos de TFG a ordenador  | Estudiantes y profesores    | Posterior al periodo de matrícula |               |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecana Ordenación Académica</b><br><b>Fecha respuesta: 19/10/2017</b><br><b>Respuesta:</b> Se ha añadido en todos los anexos la información de que deben ser rellenados por ordenador. |  |                             |                                   |               |
| 2   | Cumplimentar el apartado "descripción de contenidos" de los anexos de propuesta de los TFG con información detallada | Estudiantes y profesores    | Posterior al periodo de matrícula |               |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecana Ordenación Académica</b>  |  |                             |                                   |               |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  | <b>COMUNICACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA<br/>DERIVADAS DEL PROCESO DE ANÁLISIS DE<br/>RESULTADOS DEL SGIC Y LAS<br/>TITULACIONES DE LA FACULTAD DE<br/>CIENCIAS DE LA UEX</b> |   |  |
|   | Curso 15-16  | <b>CÓDIGO:</b><br>P/ES005_D001_15-16_PROCESOS |   |

|   |  |                                |  |
|---|--|--------------------------------|--|
| <b>Fecha respuesta:</b> 19/10/2017<br><b>Respuesta:</b> Se ha añadido esta información en los anexos  |  |                                |  |
| 3   | Aumentar el presupuesto a los departamentos para la realización de TFG y TFM con carácter experimental | Vicerrectorado correspondiente | En la fecha de asignación del presupuesto ordinario          |
| <b>Fecha comunicación:</b> 03/03/2017. <b>Destinatario:</b> Decano<br><b>Fecha respuesta:</b> 15/03/2017<br><b>Respuesta:</b> Trasladar, de nuevo, al Rector esta preocupación.   |  |                                |  |
| 4   | Aumentar el reconocimiento a los profesores que tutelan TFG y TFM                                      | Vicerrectorado correspondiente | En la fecha de la elaboración del POD                        |
| <b>Fecha comunicación:</b> 03/03/2017. <b>Destinatario:</b> Vicerrector de Profesorado<br><b>Fecha 2ª comunicación:</b> 23/05/2017<br><b>Fecha 3ª comunicación:</b> 18/10/2017  |  |                                |  |
| 5   | Recopilar los TFG y TFM en PDF   | Secretaría                     | En las fechas habilitadas para las convocatorias de defensas |
| <b>Fecha comunicación:</b> 03/03/2017. <b>Destinatario:</b> Vicedecana Ordenación Académica<br><b>Fecha respuesta:</b> 19/10/2017<br><b>Respuesta:</b> Cuando finalicen los periodos de defensa de los TFG y TFM, se publicará en la página Web de la Facultad de Ciencias un listado con los trabajos defendidos. Se aportará información sobre el título del trabajo, autor y tutor del mismo   |  |                                |  |
| 6   | Seguir con la difusión del título del MUI  | SIAA<br>Centro                 | Durante el curso 16/17                                       |
| <b>Fecha comunicación:</b> 03/03/2017. <b>Destinatario:</b> Vicedecano de Programas de Movilidad y Difusión<br><b>Respuesta:</b> 14/07/2017<br><p>Como labor de difusión, la Facultad de Ciencias participa en las campañas institucionales Feria Educativa y Jornadas de Puertas Abiertas, Noche de los Investigadores (organizadas por la UEx). También de forma particular apoya y participa en otros eventos de difusión, como pueden ser el certamen Investigar en Ciencias (organizado por la propia Facultad de Ciencias), Reuniones Científicas Investigación en Secundaria, etc. Así mismo, la Facultad de Ciencias apoya cuantas actuaciones de difusión (charlas, talleres, etc.), se organizan por parte de profesores del Máster Universitario en Investigación en Ciencias.</p> <p>En cualquier caso, el equipo decanal está abierto a estudiar (y en su caso apoyar y desarrollar) cualquier sugerencia que la CCT del Máster Universitario en Investigación en Ciencias quiera plantear relativa a la mejora en la difusión del título para aumentar el número de estudiantes de nuevo ingreso.</p> |  |                                |  |

| MEJORAS PROCEDIMIENTO DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS PR_CL003  |  |                             |                              |               |
|---|--|-----------------------------|------------------------------|---------------|
|   | Acción de Mejora (descripción)   | Responsable de la ejecución | Plazo o momento de ejecución | Observaciones |
| 1   | Establecimiento de nuevas tablas de reconocimiento automáticas entre títulos de origen y destino en los que se prevea cierto flujo de estudiantes. | CCTs y CGC_FC               | Curso 2016-17                |               |
| <b>Fecha comunicación:</b> 03/03/2017. <b>Destinatario:</b> Responsable calidad<br><b>Fecha respuesta:</b> 15/05/2017<br><b>No se adopta ninguna medida:</b><br><p>Forma parte de la actividad de las Comisiones de calidad y normalmente se recuerda la conveniencia de elaborar tablas de reconocimiento de créditos. La última actividad en relación a esta acción de mejora se ha llevado a cabo en la reunión de la Comisión de Calidad de Centro del 10</p> |  |                             |                              |               |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  | <b>COMUNICACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA<br/>DERIVADAS DEL PROCESO DE ANÁLISIS DE<br/>RESULTADOS DEL SGIC Y LAS<br/>TITULACIONES DE LA FACULTAD DE<br/>CIENCIAS DE LA UEX</b> |   |  |
|   | Curso 15-16  | <b>CÓDIGO:</b><br>P/ES005_D001_15-16_PROCESOS |   |

de mayo de 2017.



|  |   |                        |               |  |
|--|---|------------------------|---------------|--|
| 2  | Análisis del Procedimiento con el personal de administración y servicio directamente implicado en la gestión del mismo. | Responsable de calidad | Curso 2016-17 |  |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Responsable calidad</b><br><b>Fecha respuesta: 15/05/2017</b>   |   |                        |               |  |
| <p>Desde el curso anterior, se hacen reuniones en las que participa todo el personal de administración y servicio directamente implicado en la gestión del mismo. Antes del mes de junio habrá una reunión para analizar el desarrollo de este procedimiento durante el curso 2016-17 y especificar medidas a tomar para su implementación durante el curso 2017-18.</p> |   |                        |               |  |

### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SOPORTE

| MEJORAS PROCESO GESTIÓN RECURSOS MATERIALES P_SO005   |  |                             |                              |               |
|---|--|-----------------------------|------------------------------|---------------|
|   | Acción de Mejora (descripción)   | Responsable de la ejecución | Plazo o momento de ejecución | Observaciones |
| 1   | Revisión de la fontanería y los cuartos de baños de todos los edificios. Reparación y adecentamiento de los cuartos de baño que lo necesiten.  |                             | Curso 2016/2017              |               |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Infraestructuras y Tecnologías</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |  |                             |                              |               |
| 2   | Adecantamiento del patio interior en el edificio Juan Remón Camacho. El techo está en un estado precario que amenaza con caída de algunos paneles. Al ser una zona de uso en actos oficiales sería recomendable su adecentamiento y preinstalación de elementos para paneles, posters,...                        |                             | Curso 2016/2017              |               |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Infraestructuras y Tecnologías</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |  |                             |                              |               |
| 3   | Revisión y acondicionamiento de los sistemas de evacuación antiincendios disponibles. Estudios tendentes a su complementación con una escalera antiincendios externa en la torre del edificio José María Viguera Lobo.   |                             | Curso 2016/2017              |               |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Infraestructuras y Tecnologías</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |  |                             |                              |               |
| 4   | Estudio y adecuación de la calefacción en el edificio José María Viguera Lobo. Actualmente es un sistema ineficiente que calienta agua y la bombea a otra planta. El agua calienta aire que después se distribuye por las distintas aulas y despachos. Debido al ruido y la ineficacia este sistema está parado. |                             | Curso 2016/2017              |               |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  | <b>COMUNICACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA<br/>DERIVADAS DEL PROCESO DE ANÁLISIS DE<br/>RESULTADOS DEL SGIC Y LAS<br/>TITULACIONES DE LA FACULTAD DE<br/>CIENCIAS DE LA UEX</b> |   |  |
|   | Curso 15-16  | <b>CÓDIGO:</b><br>P/ES005_D001_15-16_PROCESOS |   |



|   |   |  |                 |  |
|---|---|--|-----------------|--|
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Infraestructuras y Tecnologías</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |   |  |                 |  |
| 5   | Revisión de la pintura de las paredes en todos los edificios. Pintar aquellas que estén en mal estado.  |  | Curso 2016/2017 |  |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Infraestructuras y Tecnologías</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |   |  |                 |  |
| 6   | Revisión de la instalación eléctrica en todos los edificios exceptuando el edificio de Biológicas   |  | Curso 2016/2017 |  |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Infraestructuras y Tecnologías</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |   |  |                 |  |
| 7   | Cambio de ventanas. En algunos edificios las ventanas son antiguas y muchas están deterioradas, por lo que se tienen dos problemas: ineficiencia energética y no disponibilidad de recambios. |  | Curso 2016/2017 |  |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Infraestructuras y Tecnologías</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |   |  |                 |  |
| 8   | Creación de una sala de videoconferencias.  |  | Curso 2016/2017 |  |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Infraestructuras y Tecnologías</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |   |  |                 |  |
| 9   | Dotación de cámaras y acceso mediante tarjeta a las porterías en las que no se puede disponer de personal en todo el horario.   |  | Curso 2016/2017 |  |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Infraestructuras y Tecnologías</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |   |  |                 |  |
| 10  | Realización de una puerta al trastero disponible en el aula con fácil acceso.   |  | Curso 2016/2017 |  |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Infraestructuras y Tecnologías</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |   |  |                 |  |
| 11  | Creación de aseos en la planta del decanato del edificio Viguera Lobo para los alumnos.   |  | Curso 2016/2017 |  |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Infraestructuras y Tecnologías</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |   |  |                 |  |
| 12  | Adecuación de una sala para trabajos en grupo: mobiliario adecuado (mesas, enchufes, sillas), pizarras, uno o dos proyectores portátiles (para la práctica de exposición de                   |  | Curso 2016/2017 |  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  | <b>COMUNICACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA<br/>DERIVADAS DEL PROCESO DE ANÁLISIS DE<br/>RESULTADOS DEL SGIC Y LAS<br/>TITULACIONES DE LA FACULTAD DE<br/>CIENCIAS DE LA UEX</b> |   |  |
|   | Curso 15-16  | <b>CÓDIGO:</b><br>P/ES005_D001_15-16_PROCESOS |   |

|   |  |  |                 |  |
|---|--|--|-----------------|--|
|   | trabajos) en el Aulario.   |  |                 |  |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Infraestructuras y Tecnologías</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |  |  |                 |  |
| 13  | Adecuación, en el Aulario, de una sala de estudio individual con puntos de red eléctrica en mesa para cargar portátiles. |  | Curso 2016/2017 |  |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Infraestructuras y Tecnologías</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |  |  |                 |  |
| 14  | Acondicionamiento de aulas para la utilización en las mismas de ordenadores portátiles por los alumnos                   |  | Curso 2016/2017 |  |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Vicedecano de Infraestructuras y Tecnologías</b><br><b>Fecha 2ª comunicación: 23/05/2017</b><br><b>Fecha 3ª comunicación: 18/10/2017</b> |  |  |                 |  |

| MEJORAS PROCEDIMIENTO ENCUESTAS SATISFACCION DE ESTUDIANTES PR. SO006  |  |   |                                 |               |
|--|--|---|---------------------------------|---------------|
|  | Acción de Mejora<br>(descripción)  | Responsable de la<br>ejecución                      | Plazo o momento de<br>ejecución | Observaciones |
| 1  | Seguir trabajando en la participación de los estudiantes en la Comisión de Evaluación de la Docencia | Equipo Decanal y<br>Comisión Evaluación<br>Docencia | Curso 2016/2017                 |               |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Decana</b><br><b>Fecha respuesta: 15/03/2017</b><br><br>Respuesta: Esta mejora está hecha, y se ha obtenido en el presente curso académico la máxima participación de los estudiantes en esta comisión, es decir, están los 3 representantes de estudiantes que como máximo pueden formar parte de la misma. Mo obstante, para el presente curso académico no cesaremos en insistir en su participación, dado que los representantes de estudiantes son suceptibles de cambios en su representación anualmente. |  |   |                                 |               |

| MEJORAS PROCEDIMIENTO CREACIÓN Y RENOVACIÓN COMISIONES DE CALIDAD PR. SO009   |  |                                    |                                 |               |
|---|--|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|   | Acción de Mejora<br>(descripción)  | Responsable de la<br>ejecución     | Plazo o momento de<br>ejecución | Observaciones |
| 1   | Medidas de difusión del SGIC encaminadas a una mayor participación de los estudiantes y PAS en las CCTs. | Responsable de<br>Calidad del SGIC | Curso 2016-17                   |               |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Responsable calidad</b><br><b>Fecha respuesta: 15/03/2017</b><br><br>Desde el curso anterior, se hacen reuniones en las que participa todo el personal de administración y servicio directamente implicado en la gestión del mismo. Antes del mes de junio habrá una reunión para analizar el desarrollo de este procedimiento durante el curso 2016-17 y especificar medidas a tomar para su implementación durante el curso 2017-18. |  |                                    |                                 |               |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  | <b>COMUNICACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA<br/>DERIVADAS DEL PROCESO DE ANÁLISIS DE<br/>RESULTADOS DEL SGIC Y LAS<br/>TITULACIONES DE LA FACULTAD DE<br/>CIENCIAS DE LA UEX</b> |   |  |
|   | Curso 15-16  | <b>CÓDIGO:</b><br>P/ES005_D001_15-16_PROCESOS |   |

| MEJORAS PROCEDIMIENTO INDICADORES DEL SGIC PR_SO010  |  |                                 |                                 |               |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | Acción de Mejora<br>(descripción)  | Responsable de la<br>ejecución  | Plazo o momento de<br>ejecución | Observaciones |
| 1  | Redactar y aprobar una nueva edición del procedimiento eliminando el documento control anual de indicadores (PRSO010_D002) | Responsable de Calidad del SGIC | Curso 2016-17                   |               |
| <b>Fecha comunicación: 03/03/2017. Destinatario: Responsable calidad</b><br><b>Fecha respuesta: 15/03/2017</b><br><br><b>No se adopta ninguna medida:</b><br>Ya está realizado |  |                                 |                                 |               |