

	ACTA DE LA REUNIÓN DE COORDINADORES DE SEMESTRE DEL GRADO EN INGENIERÍA QUÍMICA INDUSTRIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX		 Facultad de Ciencias
	Fecha de la reunión: 24 de Mayo de 2016	Fecha de información a la CCT: 30/06/2016	

A las 13:00 h horas del día 24 de Mayo de 2016, en la Biblioteca del Edificio José Luis Sotelo, y bajo la presidencia del coordinador de la CCT del Grado en Ingeniería Química Industrial, se reúnen los coordinadores de semestre que dicha CCT aprobó nombrar, en su reunión celebrada el pasado 14 de Mayo, para el próximo curso 2016/17:

Semestre 1: M^a Luisa Soriano Comino
Semestre 2: Evaristo Ojalvo Sánchez
Semestre 3: Francisco Javier Rivas Toledo
Semestre 4: Juan Fernando García Araya
Semestre 5: Francisco Javier Benítez García
Semestre 6: Benito Acedo Hidalgo
Semestre 7: Olga Gimeno Gamero
Semestre 8: Juan Luis Acero Díaz

Se tratan los siguientes puntos en el ORDEN DEL DÍA:

1. Informe del Coordinador de la CCT de la CCT del Grado en Ingeniería Química Industrial.
2. Establecimiento del proceso de coordinación horizontal del semestre y de elaboración de las agendas de semestre.
3. Ruegos y preguntas.

Los aspectos tratados han sido:

1. Informe del Coordinador de la CCT del Grado en Ingeniería Química Industrial

El Coordinador informa que el procedimiento de coordinación de enseñanzas (PCOE) de la Facultad de Ciencias de la UEX contempla la figura del "coordinador de semestre" que estará encargado de coordinar la planificación de actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación de las asignaturas de un determinado semestre, así como de elaborar la agenda del semestre.

La CCT del Grado en Ingeniería Química Industrial aprobó nombrar a los coordinadores de semestre para el próximo curso 2016/17 en su reunión mantenida el pasado 23 de Mayo de 2016.

La Comisión de Calidad de la Facultad de Ciencias aprobó en la reunión celebrada el 9 de Mayo el calendario de actividades para el desarrollo del PCOE de la Facultad de Ciencias para el próximo curso 2016/17. Este calendario ha sido enviado a todos los Directores de Departamento que imparten docencia en la Facultad de Ciencias para que éstos a su vez lo envíen a los profesores coordinadores de las asignaturas. En el documento enviado se detallan los plazos y las acciones a llevar a cabo, entre otras, la elaboración de las agendas de las asignaturas y de la agenda del semestre.

2. Establecimiento del proceso de coordinación horizontal del semestre y de elaboración de las agendas de semestre.

Se analiza la forma de proceder para cumplir con las actuaciones encomendadas a los coordinadores de semestre en los plazos impuestos. El proceso adoptado será como sigue:

Proceso de elaboración de las agendas de las asignaturas de Grado: En ellas se debe indicar la distribución horaria global de las actividades de las asignaturas a partir de una coordinación interdepartamental con objeto de lograr una distribución equilibrada del trabajo que los estudiantes deben realizar a lo largo de cada semestre del curso académico. Para ello, los profesores coordinadores de asignaturas deben rellenar el modelo PCOE_D003 (agenda) de forma coordinada con el resto de profesores de asignaturas del mismo semestre y título.

	ACTA DE LA REUNIÓN DE COORDINADORES DE SEMESTRE DEL GRADO EN INGENIERÍA QUÍMICA INDUSTRIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEx		 Facultad de Ciencias
	Fecha de la reunión: 24 de Mayo de 2016	Fecha de información a la CCT: 30/06/2016	

Para facilitar esta tarea y resolver las posibles dudas, los profesores coordinadores de las asignaturas pueden contactar con el coordinador del semestre. Además, los coordinadores de semestre convocarán a todos los coordinadores de las asignaturas implicadas en ese semestre a una reunión para realizar las labores de coordinación horizontal y completar la agenda del semestre.

La coordinación horizontal se realiza para el conjunto de asignaturas que se desarrollen en un mismo semestre. Esta coordinación conlleva, al menos, las siguientes acciones:

- a. Programar y revisar el calendario de actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación (teniendo en cuenta los recursos humanos y materiales disponibles), de forma que dicho calendario (agenda del estudiante) esté disponible para los estudiantes en antes del inicio del curso.
- b. Garantizar un reparto equilibrado del tiempo de trabajo del estudiante programado para las diferentes semanas de cada semestre (por ejemplo asegurando que todas las semanas están dentro del rango 30-50 horas de trabajo total).

Proceso de elaboración de la agenda del semestre: Una vez cumplimentado el modelo PCOE_D003, los profesores deberán enviárselo al coordinador de semestre correspondiente para que éste, a su vez, rellene el modelo PCOE_D008, en el cual se incluyen todas las agendas de asignaturas de un mismo semestre. Los coordinadores de semestre deberán remitir el documento PCOE_D008 a la dirección de correo electrónico dircentcien@unex.es antes del próximo 15 de junio.

3. Ruegos y preguntas

No hay ruegos ni preguntas.

Se levanta la sesión a las 13:20 horas del día 24 de Mayo de 2016.



Fdo. Francisco J. Real Moñino
Coordinador de la CCT de Ingeniería Química